



1. PROGRAMMAZIONE TURNI

La funzione Pianificazione Turni permette al Responsabile di poter programmare settimana per settimana i turni dei reparti. La funzione permette di pianificare i turni della settimana successiva attraverso diverse modalità:

- Sviluppo ciclo/turni, previa compilazione della tabella dei turni;
- Modifica di una programmazione preesistente.

Sia in fase di sviluppo della programmazione che in fase di modifica l'algoritmo di programmazione controlla che siano rispettate le ore minime di riposo ed evidenzia le anomalie. È possibile però forzare la turnazione inserendo appositi codici giustificativi. Quando il responsabile rilascia la programmazione dei turni ne può richiedere la trasmissione ai dipendenti interessati. Ogni dipendente riceverà il messaggio tramite *Whatsapp* o *mail*.

2. SICUREZZA

Consente la completa gestione di dpi, visite mediche e corsi all'ufficio SICUREZZA monitorando scadenze e adempimenti.

GESTIONE DPI Questa funzione permette la gestione delle anagrafiche dei DPI utilizzati in azienda da parte dei dipendenti.

GESTIONE VISITE MEDICHE Questa funzione permette la gestione delle visite mediche obbligatorie da effettuare da parte dei dipendenti. Per ogni dipendente, sarà possibile inserire la data dell'ultima visita medica effettuata e il suo certificato medico.

GESTIONE CORSI Questa funzione permette la gestione delle anagrafiche dei corsi obbligatori che i dipendenti dovranno effettuare. Permette inoltre di poter registrare, per ogni dipendente:

- la data di somministrazione del corso;
- certificato rilasciato a fine corso.

3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra azienda e dipendenti possono avvenire sia tramite Mail che tramite Whatsapp. Il punto di forza è l'uso di WhatsApp come provider, per l'invio dei messaggi ai dipendenti riguardanti la turnazione settimanale e le scadenze relative alla sicurezza. Messaggi di qualsiasi tipo (Audio, Testo, Immagini, Documenti, Video).



4. DATI DI BASE – Profilatura e anagrafiche

1.1 Profilatura

Il sistema di profilatura del portale SECURE&PLAN è articolato su:

- Utenti;
- Ruoli;
- Permessi.

Utente è il profilo personale per l'accesso al portale e alle funzioni definito nel ruolo assegnato.

I ruoli definiti di SECURE&PLAN sono:

- Amministratore di sistema
- Responsabile HR
- Capo Reparto
- Utente base, singolo dipendente

Ogni permesso è l'abilitazione all'accesso alla singola funzione.

1.2 Anagrafiche e badge

SECURE&PLAN eredita le anagrafiche e dati di base in generale di *presenze web* di **Infinity HR**.

Attraverso questa funzione viene garantita l'univocità dei codici relativi a:

- Dipendenti, badge, qualifiche, reparti, centri di costo;
- Modelli di orario, turni, giustificativi

facilitando la comunicazione tra uffici amministrativi e reparti produttivi.

Per ogni dipendente viene definita la modalità di comunicazione via WhatsApp, via mail o entrambe. Le modalità definite valgono sia per le comunicazioni relativi ai turni che per quelle relative alla sicurezza.

5. J-TRAX - Controllo Accessi

Le funzioni di J-trax, controllo accessi e raccolta timbrature consentono di monitorare la presenza in azienda dei dipendenti; negli impianti più complessi consentono di individuarne la presenza in particolari zone dell'azienda. Queste funzioni sono propedeutiche alla tempestività delle comunicazioni di SECURE&PLAN come è facile intuire.

SPECIFICHE TECNICHE

SISTEMI OPERATIVI

Browser

LINGUAGGIO

LARAVEL

DATABASE

MySQL

SERVIZI DISPONIBILI

Supporto tecnico

Installazione e configurazione

Manutenzione

Garanzia garantita

Supporto per la scelta Hardware

